**Anexa 5** CV Europass

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAŢII PERSONALE | Scrieţi numele şi prenumele |
| [Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.] | |
|  | Scrieţi numele străzii, numărul, oraşul, codul poştal, ţara |
| Scrieţi numărul de telefon  Scrieţi numărul de telefon mobil |
| Scrieţi adresa de email |
| Scrieţi adresa paginii web personale |
| Scrieţi tipul de messenger pe care-l folosiţi (Yahoo, skype etc.) Scrieţi numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.) |
| Sexul Scrieţi sexul | Data naşterii zz/ll/aaaa | Naţionalitatea Scrieţi naţionalitatea |

|  |  |
| --- | --- |
| LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ  POZIŢIA  LOCUL DE MUNCĂ DORIT  STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ | Scrieţi locul de muncă pentru care se candidează / poziţia / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtaţi câmpurile irelevante din coloana stângă) |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENŢA PROFESIONALĂ |  |

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

|  |  |
| --- | --- |
| Scrieţi datele (de la - până la) | Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată |
| Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web) |
| * Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi |
| Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCAŢIE ŞI FORMARE |  |

[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scrieţi datele (de la - până la) | Scrieţi calificarea obţinută | Scrieţi nivelul EQF, dacă îl cunoaşteţi |
| Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara) | |
| * Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENΤE PERSONALE |  |

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Limba(i) maternă(e) | Scrieţi limba maternă / limbile materne | | | | |
|  |  | | | | |
| Alte limbi străine cunoscute | ΙNΤELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
| Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral |  |
| Specificaţi limba străină | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul |
|  | Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi. | | | | |
| Specificaţi limba străină | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul | Specificaţi nivelul |
|  | Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi. | | | | |
|  | Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine | | | | |
| Competenţe de comunicare | Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări | | | | |
| Competenţe organizaţionale/manageriale | Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe dobândite la locul de muncă | Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii) |
| Competenţe informatice | Scrieţi competenţele informatice deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™ |
| Alte competenţe | Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:   * tâmplărie |
| Permis de conducere | Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu   * B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAΤII SUPLIMENTARE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publicaţii  Prezentări  Proiecte  Conferinţe  Seminarii  Distincţii  Afilieri  Referinţe | Mentionaţi publicaţiile, prezentările, proiectele, conferinţele, seminarele, distincţiile, afilierile şi referinţele pe care le consideraţi relevante. Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.  Exemplu de publicaţie:   * Cum să întocmeşti un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.   Exemplu de proiect:   * Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producaţia şi supervizarea construcţiei (2008-2012). |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXE |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:   * copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare; * recomandări de la locul de muncă; * publicaţii sau cercetări |