



Nr. 522 /1 octombrie 2020

CONTRACT DE STUDII
pentru anul universitar 2020-2021

I. Părțile contractante: 1. Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, reprezentată prin conf.univ.dr.ing. Ioniță Iulian, în calitate de DECAN, și

2. _____ în calitate de student, domeniul **Inginerie industrială**, program de studii **Ingineria securității în industrie**, anul de studiu **IV**, beneficiar de servicii educaționale finanțate de la buget/cu taxă, având carte de identitate seria _____, nr _____, CNP _____, domiciliat în loc. _____, tel. _____ e-mail _____ cont la Banca _____

II. Obiectul contractului: _____

Art. 1 – Prezentul contract are ca obiect derularea activităților specifice învățământului universitar, în concordanță cu planul de învățământ elaborat de facultate și aprobat de Senatul Universității.

Art.2. Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Acesta se poate modifica, din motive justificate, numai în primele trei săptămâni ale anului universitar.

III. Durata contractului:

Art. 3 – Prezentul contract se încheie pentru anul universitar curent, 2020-2021.

IV. Drepturile și obligațiile părților contractante:

Art.4. Obligațiile facultății:

1. Să asigure condițiile pentru ca studentul să poată frecventa toate disciplinele înscrise în prezentul contract, în cadrul programului de studiu aprobat de Consiliul facultății.

2. Să asigure consilierea studentului în privința alegerii disciplinelor, de către un cadru didactic îndrumător numit de Biroul consiliului facultății.

3. Să pună la dispoziția studentului "Procedura privind organizarea activității didactice" și să asigure acces la toate procedurile necesare pe site-ul facultății și al universității.

Art.5 – Drepturile și obligațiile studentului:

5.1. Studentul beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea educației nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Legea 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, Carta universității, și Procedurile privind activitatea didactică din Manualul Procedurilor.

5.2. Studentul are dreptul să beneficieze de 4 ani bugetați pentru studii universitare de licență în domeniul Științe Inginerești, respectiv 6 ani pentru domeniul Arhitectură.

5.3. Studentul are obligația să păstreze în bune condiții și în stare de funcționare echipamentele, mobilierul, clădirile, spațiile verzi, amenajările sportive și sociale.

5.4. Studentul are obligația să se informeze și să respecte prevederile Cartei universității și ale procedurilor în vigoare. Conform art. 26.b al Procedurii de organizare și desfășurare a activității didactice: “promovarea de la un an la altul se poate face numai dacă studentul a acumulat cel puțin 40 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat și, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii de studii anteriori”.

5.5. Studentul cu taxă are obligația să achite taxa de școlarizare în cuantum de 2000 lei până la sfârșitul anului universitar, în procent de 100% în patru transe egale: până la data de 15 octombrie prima rată, până la data de 15 ianuarie a doua rată, 15 martie a treia rată și până la data de 01 iunie restul taxei de școlarizare. Plata taxei de școlarizare poate fi făcută și de către un terț, pe baza unei adrese/ cereri înaintate de acesta, Rectorului universității.

5.6. Studentul are obligația să achite taxele stabilite în baza Legii învățământului și a Regulamentelor universității.

5.7. Studentul are obligația, ca în termen de 15 zile de la începerea anului universitar să anunțe la secretariatul facultății banca și contul în care i se va vira bursa, aceasta fiind singura modalitate de plata permisă de lege. Prevederea se aplică pentru toate tipurile de plăți efectuate de Universitate către studenți (burse, cheltuieli de transport etc.).

5.8. Studentul cu taxa care solicită întreruperea/retragerea de la studii, poate cere restituirea diferenței de bani dacă aceasta este mai mare decât taxa ce trebuia achitată până la depunerea cererii.

5.9. Studentul are obligația de a achita toate tranșele din taxa de școlarizare până la data depunerii cererii de retragere sau de întrerupere a studiilor.

5.10. Studentul transferat care are examene de diferență se obliga să achite taxa aferentă susținerii fiecărui examen conform hotărârilor în vigoare.

5.11. Studentul are obligația să se informeze și să respecte întru totul instrucțiunile adoptate la nivel de universitate pentru anul universitar 2020-2021, cu privire la desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2, instrucțiuni care fac parte integrantă din prezentul contract.

VI. Redistribuirea anuală a locurilor bugetate:

Art. 6 Locurile bugetate se distribuie în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere pentru anul I.

Art. 7 Pe parcursul școlarității, studenții admiși la învățământul cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat dacă îndeplinesc condițiile de promovare, numai cu respectarea capacității de școlarizare pentru anul respectiv și numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Consiliului de Administrație a universității.

Art. 8 Este integralist studentul care în anul universitar precedent și-a îndeplinit toate obligațiile asumate prin contractul de studii și a acumulat cel puțin 60 de credite de la disciplinele impuse și opționale.

VII. Sancțiuni:

Art. 9.1. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni: a) avertisment, b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată, c) suspendarea dreptului de cazare în cămin, d) exmatricularea.

Studentul care nu a achitat taxa de școlarizare va fi exmatriculat. Solicitarea de exmatriculare se face de către facultate la 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.

9.2. Sancțiunile de la punctele a) – c) se aplică de Consiliul facultății, iar cea de la punctul d) de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

9.3. Sancțiunile aplicate pot fi contestate de student în termen de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui ce a aplicat-o.

9.4. Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (obținute prin admitere). Studenții astfel exmatriculați nu mai pot fi reinmatriculați.

VIII. Soluționarea litigiilor:

Art. 10 – În situații litigioase privind relațiile dintre studenți sau dintre studenți și cadrele didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

Prin semnarea contractului, studentul își exprimă în mod neechivoc și ferm acordul pentru ca datele sale cu caracter personal (nume, prenume, CNP, date de contact, situații școlare) să fie comunicate de către universitate următoarelor entități : Registrul Matricol Unic, CNAS, AJOFM, bănci, Casa de Cultura a Studenților.

Prezentul contract se încheie astăzi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DECAN,
Conf.univ.dr.ing. Iulian Ioniță

STUDENT,
(nume clar și semnătura)

CONSILIER AN,
Asist.dr.ing. Alin-Marian Cazac

LISTA DISCIPLINELOR DIN CONTRACTUL DE STUDII
Anul universitar 2020-2021

DENUMIREA DISCIPLINEI		Semestrul/ Ev. finală/ Nr. credite
Discipline impuse (DI)	Elemente de electronică industrială	1/E/5
	Accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale în industrie	1/E/5
	Metode de protecție colectivă și individuală în industrie	1/E/4
	Riscuri profesionale generate de componentele sistemului de muncă industrial (3)	1/E/5
	Ecologie și protecția mediului	2/E/5
	Asigurarea și controlul calității	2/E/5
	Metode de evaluare a riscurilor	2/E/6
	Practică pentru proiectul de diplomă	2/C/2
	Elaborarea proiectului de diplomă	2/C/2
	Nr. credite de la discipline impuse (DI)	
Discipline opționale (DO)	Conformitatea echipamentelor tehnice și echipamentelor individuale de protecție	1/C/4
	Noțiuni de medicina muncii	1/C/4
	Managementul resurselor umane și a conflictelor de muncă	1/C/3
	Noțiuni privind auditul securității în industrie	2/C/5
	Management industrial	2/C/5
Nr. credite de la discipline opționale (DO)		
Discipline facultative (DL)		
	Nr. credite de la discipline facultative (DL)	
Numărul de credite de la disciplinele impuse (DI) și de la disciplinele opționale (DO)		
Numărul total de credite în contract		

Numele și prenumele studentului		Semnătura studentului	
---------------------------------	--	-----------------------	--