

**Etapele privind susținerea publică a unei  
Teze de Doctorat  
în  
domeniul INGINERIA MATERIALELOR**

Documentele necesare și formularele ce trebuiesc completate sunt prevăzute în *PROCEDURA PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE DOCTORAT COD PO..CSUD..01*, disponibilă și la adresa:

[http://www.doctorat.tuiasi.ro/doc/DOCUMENTE\\_SUSTINERE/PO.CSUD.01%20E1R2%20Procedura%20sustinere%20teza%20site.pdf](http://www.doctorat.tuiasi.ro/doc/DOCUMENTE_SUSTINERE/PO.CSUD.01%20E1R2%20Procedura%20sustinere%20teza%20site.pdf)

Acestea pot fi sintetizate astfel:

1. **Candidatul va depune la Secretariatul C.S.U.D. cererea de demarare a procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat**, conform Formularului PO.CSUD.01-F3, împreună cu formatul electronic al tezei de doctorat.
2. C.S.U.D. realizează **analiza de similitudini**, utilizând un program antiplagiat agreat de minister, și transmite electronic raportul de similitudini Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate, urmând ca acesta să informeze conducătorul și membrii comisiei de îndrumare.
3. **Candidatul va depune la Consiliul de coordonare a programelor doctorale din facultate cererea de fixare a datei, în vederea presușinerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare**, la care va atașa raportul de similitudini (Formularul PO.CSUD.01-F4). Presușinerea are caracter public și trebuie anunțată cu minim 7 zile înainte, la secretariatul facultății și pe site-ul facultății. Dacă în urma presușinerii publice există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare propune efectuarea modificărilor necesare și reluarea procedurii privind presușinerea tezei, inclusiv realizarea unui nou raport de similitudini, contra cost. Avizul membrilor comisiei de îndrumare este exprimat în formularul tipizat, conform Formularului PO.CSUD.01- F5.
4. Directorul Școlii Doctorale va întocmi un referat (Formularul PO.CSUD.01-F6), prin care confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de

doctorat, în baza referatului Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate (Formularul PO.CSUD.01-F7).

5. **Candidatul va depune la Secretariatul C.S.U.D. cererea de aprobare a comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat** (Formularul PO.CSUD.01-F8), în vederea emiterii Deciziei Rectorului. Cererea va fi însoțită de: 1. avizul comisiei de îndrumare aprobat de către conducătorul de doctorat; 2. cererea de presusținere; 3. referatul Directorului Școlii doctorale; 4. referatul Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate; 5. referatul de acceptare al conducătorului de doctorat; 6. raportul de similitudini aprobat de către conducătorul de doctorat; 7. un exemplar din teza de doctorat în format tipărit, în varianta rezultată după presusținere.
6. Cererea studentului doctorand prin care solicită aprobarea comisiei este supusă spre analiză Consiliului de Administrație. După aprobarea comisiei, Secretariatul C.S.U.D. va redacta decizia Rectorului și numirile în comisie care vor fi transmise de conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate împreună cu teza la referenții oficiali.
7. **Cererea de susținere publică a tezei de doctorat se va depune la secretariatul C.S.U.D. cu minim 20 zile calendaristice înaintea datei** propuse (Formularul PO.CSUD.01-F9) și va fi însoțită de: referatele tipărite și semnate ale membrilor comisiei împreună cu CV-urile acestora în format PDF, semnate, rezumatul tezei în format PDF, CV-ul studentului doctorand în format PDF, semnat și CV-ul conducătorului de doctorat în format PDF semnat și 2 exemplare din teza de doctorat în varianta finală, legate. Formatul primei pagini din rezumat este prezentat în Formularul PO.CSUD.01-F10.
8. Anunțul cuprinzând data și locul susținerii tezei este redactat de către Secretariatul C.S.U.D. și se afișează la sediul și pe pagina web a universității, precum și la facultatea din care fac parte conducătorul de doctorat și studentul doctorand cu cel puțin **20 zile calendaristice înaintea susținerii** și numai după aprobarea cererii de susținere publică a tezei de către C.S.U.D.
9. **Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat.**
10. **După susținerea publică**, studentul doctorand va solicita C.S.U.D.-ului lista cu documentele necesare ce urmează a fi încărcate pe platforma REI în vederea validării titlului științific de doctor. Pentru recuperarea actelor de studii depuse în original la dosar,

se va întocmi Fișa de lichidare (Formularului PO.CSUD.01-F18). Actele solicitate se vor depune la C.S.U.D. în maxim 20 de zile de la susținere

11. Formularele tipizate se găsesc la adresa:

<http://www.doctorat.tuiasi.ro/Htm/Documente%20utile.htm>, secțiunea Formulare utile.